OutLook 2003 Konfiguration

Version: V0.1 Datum: 16.10.06 Ablage: ftp://ftp.clinch.ch/doku/OutLook2003.pdf Autor: Manuel Magnin Änderungen: 16.10.06 MM ..

Inhaltsverzeichnis:

- 1. OutLook 2003 Konfiguration
- 2. WebMail von SYSTEM-CLINCH
- 3. Email SPAM Filter Regeln erstellen
- 4. Email Einstellungen Domänen SPAM Filterung

1. OutLook 2003 eMail Konfig

Zur Konfiguration von Outlook 2003 gehen Sie im OutLook zum Menü Punk [Extras] dann [Konten] und es erscheint folgendes Fenster:

E-Mall-Konten	<u>×</u>	E-Mail-Konten			×
	Mit diesem Assistenten können Sie die von Outlook verwendeten E-Mail-Konten und Verzeichnisse ändern.	E-Mail-Konten Wählen Sie ein Konto	o, um dessen Einstellungen zu bearbe	eiten oder um es zu entfernen,	×
	E-Mail	Name	Тур	Ändern	
	Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen Vorhandene E-Mail-Konten anzeigen oder bearbeiten			Hinzufügen	
				Entfernen	
A DESCRIPTION OF	Verzeichnis			Als Standard Eesti,	
	C Vignhardene Verzeichnisse oder Adressbücher anzeigen oder bearbeiten			Nach <u>o</u> ben	
				Nach unten	
		<u>N</u> eue Nachrichten übermit Persönliche Ordner	tein an: Neue Outlook-C	v <u>a</u> tendatei	
	< <u>Zurück</u> Weiter > Schließen			< Zurück Fertig stellen Ab	brechen

Wählen Sie [Weiter]

Wenn Sie noch keine eMail Konti erstellt haben, so wählen Sie [Hinzufügen], andernfalls [Ändern]

enutzerinfor	mationen	Serverinformationen	
hr Name:	Vorname Name	Posteingangsserver (POP <u>3</u>):	pop.clinch.ch
E- <u>M</u> ail-Adresse:	Vorname.Name@Clinch.ch	Postausgangsserver (<u>S</u> MTP):	smtp.clinch.ch
Anmeldeinformationen		Einstellungen testen	
<u>3</u> enutzername: <u>K</u> ennwort:	Vorname.Name@Clinch.ch ****** Kennwort speichern	Wir empfehlen Ihnen, das neu Eingeben aller Informationen i testen, indem Sie auf die Scha (Netzwerkverbindung erforder	ue Konto nach dem in diesem Fenster zu altfläche unten klicken rlich). I
Anmeldung c Kennwortaut	lurch gesicherte .hentifizierung (SPA)	Kontoeinstellungen testen	·

Bitte füllen Sie das obige Fenster mit den eMail Daten aus die Sie auf dem Blatt Internet Zugang und eMail erhalten haben.

ACHTUNG: Passwort muss mit Korrekter Gross- und Kleinschreibung eingegeben werden.

Unter [Weitere Einstellungen] bitte Folgende Angaben ergänzen: Als erstes die Registerkarte [Allgemein] dann die Registerkarte [Postausgangsserver]

Internet-E-Mail-Eins	tellungen 🔀	Internet-E-Mail-Einstellungen	×
Allgemein Postausg	angsserver Verbindung Erweitert	Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert	1
E-Mail-Konto <u>G</u> eben Sie einen N "Arbeit" oder "Mic	Vamen für dieses Konto ein. Zum Beispiel: rosoft Mail Server".	Der <u>P</u> ostausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung Geiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden	
Vorname.Name@	Clinch.ch		Ш
Beputzerinformation		Kennwort:	
Eirma: <u>A</u> ntwortadresse:	Vorname Name Vorname.Name@Clinch.ch	 Kennwort speichern Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden 	
	OK Abbrechen	OK Abbrechen	

Info: Sie können auch den SMTP Server eines anderen Providers Nutzen, Sie müssen aber mit diesem Provider verbunden sein!! Dann muss das Häckchen entfernt werden (Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung)

2. WebMail von SYSTEM-CLINCH

Sie Können auch direkt auf Ihr Postfach bei uns zugreifen. Dies ist mit jedem Browser möglich über die Adresse: <u>http://webmail.clinch.ch</u>

SYSTEM-	CLINCH WebM	ail - Microsof	t Internet Exp	lorer von 9	YSTEM-CLINCH	- Support Nr.:	: 052/366.22.22	
<u>D</u> atei <u>B</u> ea	rbeiten <u>A</u> nsich	t <u>E</u> avoriten	E <u>x</u> tras <u>?</u>					
C Zurück	- 🕤 - 💌) 🖻 🏠	Suchen	Rave	riten 🧭 💈	3• 🎍 🗈	- 🗾 🔽	* *
Adresse	http://webmail.o	linch.ch				💌 🔁 Wect	hseln zu 🛛 Links 🂙	1 - 😰
Google	G.≁	Lo	os geht's! 🗄 🥥	5 - 1	🔉 Lesezeichen -	PageRank 🗸	» 🔘 Einste	ellungen v
SYS Comp	outer P	odukt	e - Ser	Vice C	enter -	Intern	GMB et Servic	ces
SYST	EM-CLINCH EMAIL/ PASSW	WebMail	Login	7 10000	Expire p.	IMail Serve age views re eMail & passo	er Web Messaging vort	v8.05
0	•		Copyright @ Power	2005 by v ed by iMai	(nicht empfeh www.clinch.ch	lenswert bei PC	's mit mehreren Bei	nutzem)
🛃 Login						🙆 Internet		

Anmelden mit der kompletten eMail Adresse und dem Passwort ACHTUNG: Passwort muss mit Korrekter Gross- und Kleinschreibung eingegeben werden.

Unser WebMail Portal ist leider in Englisch

Wenn das OutLook die eMail im Postfach abgeholt haben, so stehen diese via WebMail nicht mehr zur Verfügung!

Möchten Sie die Mails Trotzdem im Doppel via WebMail sehen, so verwenden Sie im OutLook die Option eMails für 7 Tage auf dem Server belassen und erst dann löschen.

Im WebMail Stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

eMails: Lesen, Schreiben, Löschen und beantworten (jeweils gegebenen Falles mit Anhang) Weiterleitungen, Absenzmeldungen, Filter-Regeln und Signaturen usw...

🊰 (0)Main Menu: Info@clinch.ch - Microsoft Internet Explorer von SYSTEM-CLINCH - Support Nr.: 052/3 🔳 🗖 🗵
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?
🔇 Zurück 🗸 🕥 - 💌 😰 🏠 🔎 Suchen 🤶 Favoriten 🧭 🔝 - 🤤 🔟 - 🔤 🜌 👋
Adregse 🔕 http://webmail.clinch.ch:8383/Xbc019e989392929a9dc873b1cbab/menu.c 💌 💽 Wechseln zu 🛛 Links 🍟 🍖 🗸
Google C → Los geht's! ↓ Ø 5 → 🔂 Lesezeichen → PageBank → ≫ 🔘 Einstellungen →
UASP WebMail 🖂 🖻 Refresh 🕮 Close Tree 🗐 Close List 🍞 Delete 🍞 Delete All 🐼 Compose Info@clinch.
Quota Contraction Main
11M No Message in the Current Mailbox
En Sent (0)
Deleted (0)
De Contractor
🕀 🍅 Options
Preferences Subject
🗁 Signatrue
Password
FWD Info
🗁 🗁 Finger Info
🐨 🗁 User Info
Carlon MSG
🛄 🔐 Auto Response
🗁 Search
Manage Folder
🗁 Address Book
Help
Logout
🔊 Main Mailbox

Neue Mail: via [Compose] ...

3. Email SPAM Filter Regeln erstellen

So könnten die empfangenen Emails aussehen:

1070	Von	Betreff
	Angelina	[Spam!] Ich kann Ihre Seite bei YAH00 nicht finden.
	Erin	[Spam!] worth every dollar
	Tommy	[Spamf] RE:regarding your msn message
\mathbf{M}	Villanueva Lorra	[Spam: 10,0] hello
	Jeremiah Moyer	[Spam?] ATTENTION - News Alert
	Jarrod	[Spam?] RE:how were your holidays?
	Ali	[Spam?] lol!
	All	[Spam?] iol!
[Spam: 1	0.0] SPA	M aufgrund des Innhaltes
Spam!]	SPA	M aufgrund des Absenders

Jetzt können wir Regeln einrichten, sodass die SPAM Mails automatisch in den Ordner SPAM verschoben werden (also nicht mehr im Ordner Posteingang erscheint)

Als erstes müssen wir einen Ordner SPAM erstellen:



Um einen Ordner SPAM zu erstellen klicken wir mit der rechten Maustaste auf Outlook Heute / Persönlicher Ordner und wählen dann neuer Ordner erstellen. Name: SPAM Typ: Email und Bestätigen

Jetzt möchten wir eine Regel erstellen um alle SPAM Mail direkt in den neu erstellten Ordner zu verschieben:

		leu
	Ko	pieren
	Än	<u>d</u> ern
Nach gben	Nach unten	

Im OUTLOOK: unter EXTRAS, dann REGEL-ASSISTENT

Wählen Sie:	Nach Erhalt der Nachricht
Weiter:	mit dem Betreff
Filtern nach:	[SPAM:
Weiter:	in den Ordener verschieben
	>> Odener SPAM auswählen
Und:	Fertigstellen

Dann können Sie Ihre Mail-Regel wie im unteren Bild sehen:

ST-MAIN		<u>N</u> eu
		<u>K</u> opieren
		Än <u>d</u> ern
Nach <u>o</u> ben	Nach <u>u</u> nten	1
egel <u>b</u> eschreibung (zur Bearl Nach Erhalt einer Nachricht,	beitung auf die unterstrichene	en Werte klicken):

Natürlich können auch mehrere Filterregeln erstellt werden:

Was wird gefiltert
filtert alles ev. auch gewollte Mails z.B. [SPAM?]
Filtert Mails die ev. SPAM sind ?? aber nicht sicher
filtert absende Mail-Server falsch konfiguriert
filtert SPAM-Mails mit einem Score grösser = 10 und <20
filtert SPAM-Mails mit einem Score grösser = 20 und <30
filtert SPAM-Mails mit einem Score grösser = 30 und <40

Die Erste Position ist zu wählen wenn jemand alle SPAM Filtern möchte und gegebenen Falles auch im Ordner SPAM mal nachsehen will.

Die **fetten** Zeilen sind für alle die auf Nummer sicher gehen wollen und Teils SPAM Mails auch im Posteingang haben können.

4. Email Einstellungen Domänen SPAM Filterung

Wenn die Mails nach der SPAM Prüfung auf einem Mailserver von uns landen können auch User-Konten oder Domänen Regeln eingerichtet werden.

Dies kann via Webmail gemacht werden via WebBrowse z.B. http://mail.clinch.ch.

Jeder Benutzer kann so seine eigenen Filter für sein Konto einrichten und wenn gewollt die SPAM Mail auch gleich unwiederrufflich löschen.

Wenn Sie Domänen Administrator Rechte haben, können Sie auch Regeln für die ganze Domäne erstellen.

Es könnten alle SPAM Mails der gesamten Domäne an ein spezielles Konto SPAM@IhrName.ch weitergeleitet werden. Dieses wird dann vom Administrator abgeholt und bei Ihn in den Ordner SPAM verschoben. Mit diesem verfahren können Mitarbeiter die glauben Mails nicht erhalten zu haben dies beim Administrator klären.

Im SYSTEM-CLINCH Webmail unter OPTIONS >> RULES eine Regel erstellen

FIELD:	Subject 💌		
	C descrit contain		
HRASE:	[SPAM		
	Case sensitive match		<u></u>
		Update Condition	Add Condition
	Insert AND Insert OR Remove		
	Move the message to this mailbox: SPAM@IhrNan Forward the message to	le.cn	