

# OutLook 2003 Konfiguration

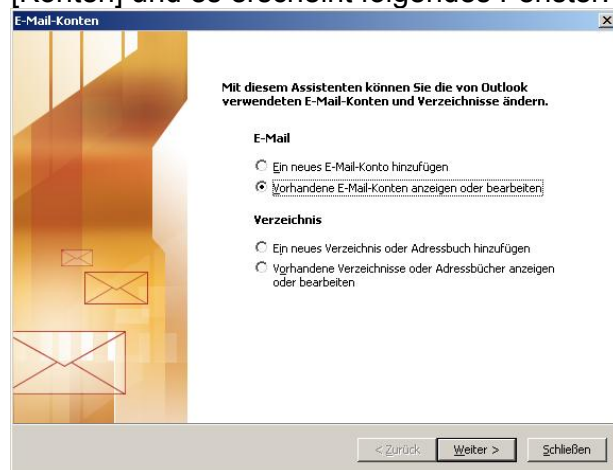
Version: V0.1  
 Datum: 16.10.06  
 Ablage: ftp://ftp.clinch.ch/doku/OutLook2003.pdf  
 Autor: Manuel Magnin  
 Änderungen: 16.10.06 MM ..

## Inhaltsverzeichnis:

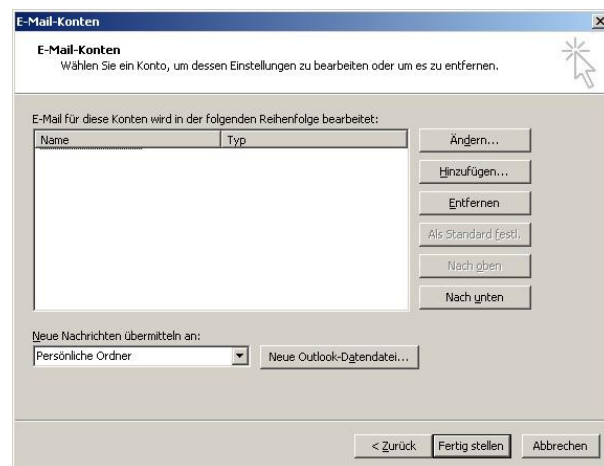
1. Outlook 2003 Konfiguration
2. WebMail von SYSTEM-CLINCH
3. Email SPAM Filter Regeln erstellen
4. Email Einstellungen Domänen SPAM Filterung

## 1. Outlook 2003 eMail Konfig

Zur Konfiguration von Outlook 2003 gehen Sie im Outlook zum Menü Punkt [Extras] dann [Konten] und es erscheint folgendes Fenster:



Wählen Sie [Weiter]



Wenn Sie noch keine eMail Konti erstellt haben, so wählen Sie [Hinzufügen], andernfalls [Ändern]

Bitte füllen Sie das obige Fenster mit den eMail Daten aus die Sie auf dem Blatt Internet Zugang und eMail erhalten haben.

**ACHTUNG:** Passwort muss mit Korrekter Gross- und Kleinschreibung eingegeben werden.

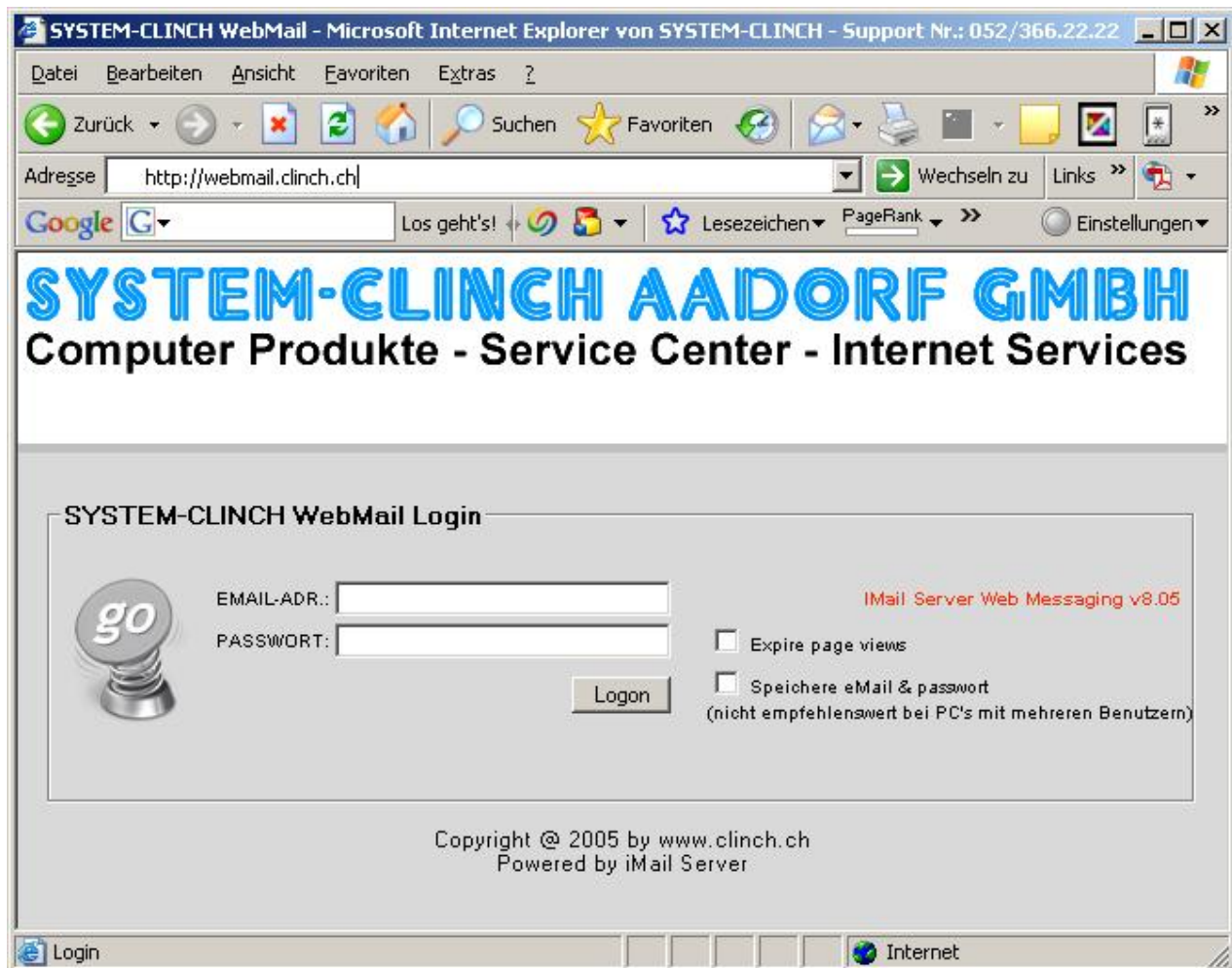
Unter [Weitere Einstellungen] bitte Folgende Angaben ergänzen:

Als erstes die Registerkarte [Allgemein] dann die Registerkarte [Postausgangsserver]

Info: Sie können auch den SMTP Server eines anderen Providers Nutzen, Sie müssen aber mit diesem Provider verbunden sein!! Dann muss das Häkchen entfernt werden (Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung)

## 2. WebMail von SYSTEM-CLINCH

Sie Können auch direkt auf Ihr Postfach bei uns zugreifen. Dies ist mit jedem Browser möglich über die Adresse: <http://webmail.clinch.ch>



Anmelden mit der kompletten eMail Adresse und dem Passwort  
**ACHTUNG:** Passwort muss mit Korrekter Gross- und Kleinschreibung eingegeben werden.

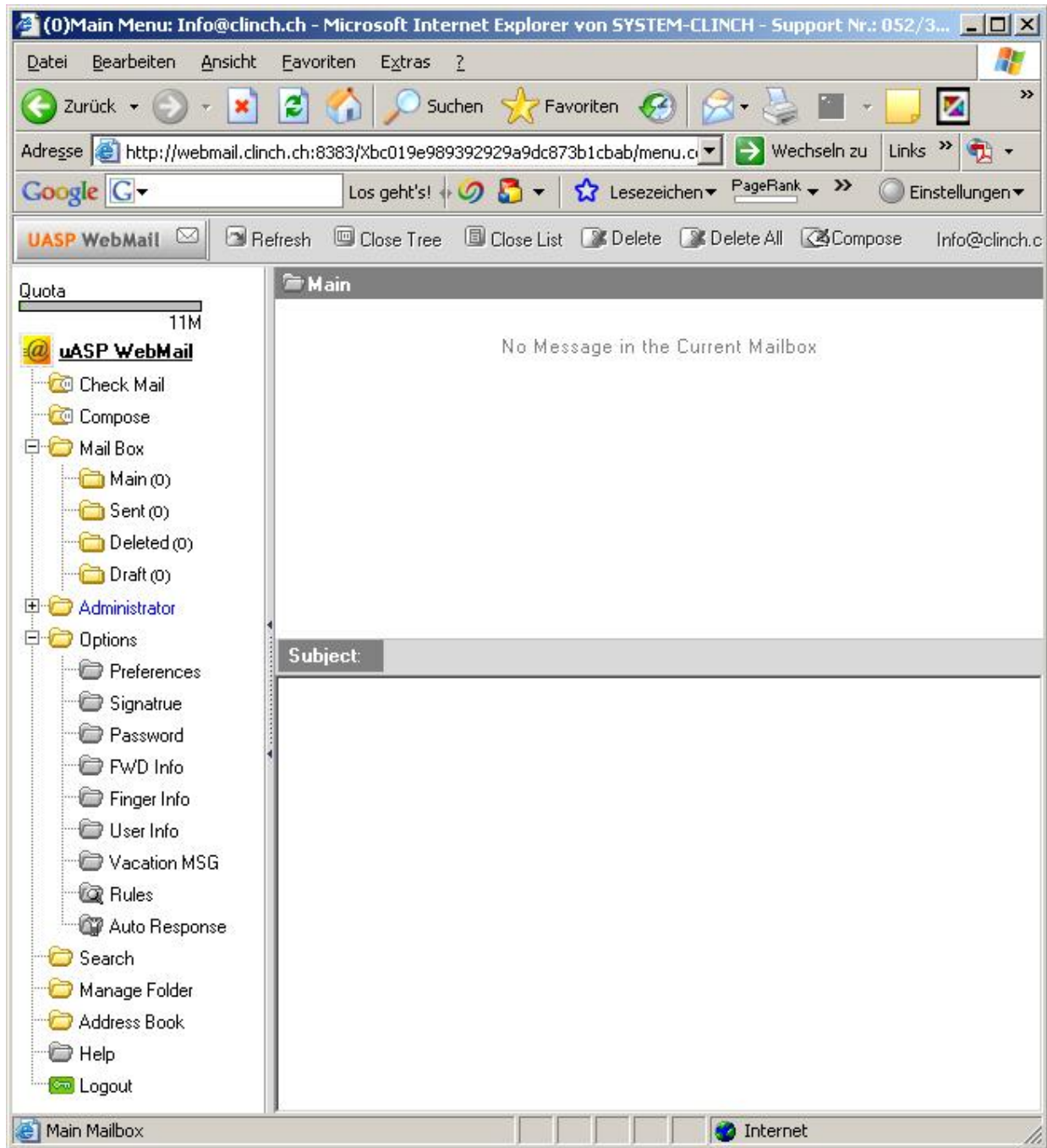
Unser WebMail Portal ist leider in Englisch

Wenn das Outlook die eMail im Postfach abgeholt haben, so stehen diese via WebMail nicht mehr zur Verfügung!

Möchten Sie die Mails Trotzdem im Doppel via WebMail sehen, so verwenden Sie im Outlook die Option eMails für 7 Tage auf dem Server belassen und erst dann löschen.

Im WebMail Stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

eMails: Lesen, Schreiben, Löschen und beantworten (jeweils gegebenen Falles mit Anhang)  
Weiterleitungen, Absenkmeldungen, Filter-Regeln und Signaturen usw...



Neue Mail: via [Compose] ...

### 3. Email SPAM Filter Regeln erstellen

So könnten die empfangenen Emails aussehen:

Von	Betreff
Angelina	[Spam!] Ich kann Ihre Seite bei YAHOO nicht finden.
Erin	[Spam!] worth every dollar
Tommy	[Spam!] RE:regarding your msn message
Villanueva Lorra...	[Spam: 10.0] hello
Jeremiah Moyer	[Spam?] ATTENTION - News Alert
Jarrod	[Spam?] RE:how were your holidays?
Ali	[Spam?] lol!

[Spam: 10.0]

SPAM aufgrund des Inhaltes

[Spam!]

SPAM aufgrund des Absenders

Jetzt können wir Regeln einrichten, sodass die SPAM Mails automatisch in den Ordner SPAM verschoben werden (also nicht mehr im Ordner Posteingang erscheint)

Als erstes müssen wir einen Ordner SPAM erstellen:



Um einen Ordner SPAM zu erstellen klicken wir mit der rechten Maustaste auf Outlook Heute / Persönlicher Ordner und wählen dann neuer Ordner erstellen.

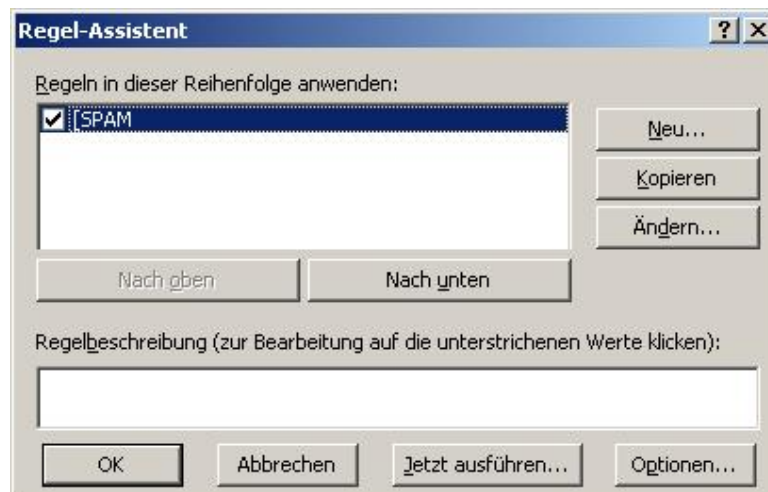
Name: SPAM

Typ: Email

und Bestätigen

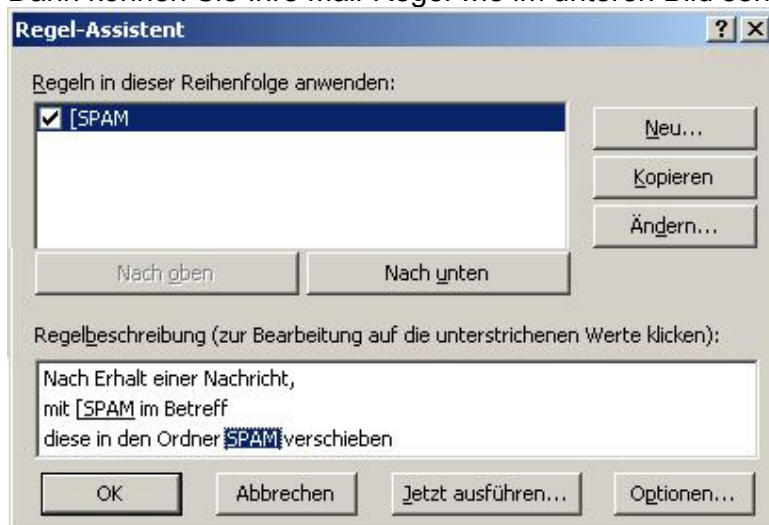
Jetzt möchten wir eine Regel erstellen um alle SPAM Mail direkt in den neu erstellten Ordner zu verschieben:

Im OUTLOOK: unter **EXTRAS**, dann **REGEL-ASSISTENT**



Wählen Sie: **Nach Erhalt der Nachricht**  
 Weiter: **mit dem Betreff**  
 Filtern nach: **[SPAM:**  
 Weiter: **in den Ordner verschieben**  
 >> Ordner **SPAM** auswählen  
 Und: **Fertigstellen**

Dann können Sie Ihre Mail-Regel wie im unteren Bild sehen:



Natürlich können auch mehrere Filterregeln erstellt werden:

Filter Zeichen	Was wird gefiltert
[SPAM	filtert alles ev. auch gewollte Mails z.B. [SPAM?]
[SPAM?	Filtert Mails die ev. SPAM sind ?? aber nicht sicher
<b>[SPAM!</b>	<b>filtert absende Mail-Server falsch konfiguriert</b>
<b>[SPAM: 1</b>	<b>filtert SPAM-Mails mit einem Score grösser = 10 und &lt;20</b>
<b>[SPAM: 2</b>	<b>filtert SPAM-Mails mit einem Score grösser = 20 und &lt;30</b>
<b>[SPAM: 3</b>	<b>filtert SPAM-Mails mit einem Score grösser = 30 und &lt;40</b>

Die Erste Position ist zu wählen wenn jemand alle SPAM Filtern möchte und gegebenen Falles auch im Ordner SPAM mal nachsehen will.

Die **fetten** Zeilen sind für alle die auf Nummer sicher gehen wollen und Teils SPAM Mails auch im Posteingang haben können.

#### 4. Email Einstellungen Domänen SPAM Filterung

Wenn die Mails nach der SPAM Prüfung auf einem Mailserver von uns landen können auch User-Konten oder Domänen Regeln eingerichtet werden.

Dies kann via Webmail gemacht werden via WebBrowse z.B. <http://mail.clinch.ch> .

Jeder Benutzer kann so seine eigenen Filter für sein Konto einrichten und wenn gewollt die SPAM Mail auch gleich unwiederrufflich löschen.

Wenn Sie Domänen Administrator Rechte haben, können Sie auch Regeln für die ganze Domäne erstellen.

Es könnten alle SPAM Mails der gesamten Domäne an ein spezielles Konto SPAM@IhrName.ch weitergeleitet werden. Dieses wird dann vom Administrator abgeholt und bei Ihnen in den Ordner SPAM verschoben. Mit diesem verfahren können Mitarbeiter die glauben Mails nicht erhalten zu haben dies beim Administrator klären.

Im SYSTEM-CLINCH Webmail unter OPTIONS >> RULES eine Regel erstellen

FIELD: Subject

contains  
 doesn't contain

PHRASE: [SPAM]

Case sensitive match  
 Search string from file: [ ]

Update Condition Add Condition

RULE: [ ]

Insert AND Insert OR Remove

Move the message to this mailbox: SPAM@IhrName.ch  
 Forward the message to [ ]  
 Delete the message

Edit Rule Internet