Outlook 2010 Konfiguration

Version: V0.1 Datum: 16.10.15 Ablage: ftp://ftp.clinch.ch/doku/Outlook2010-Konfig.pdf Autor: Manuel Magnin Änderungen: 16.10.15 MM ..

Outlook 2010 E-Mail Konfiguration

Zur Konfiguration von Outlook 2010 gehen Sie im Outlook zum Menü Punk [Extras] dann [Konten] und es erscheint folgendes Fenster:

E-Mail-Konten	×	E-Mail-Konten			×
	Mit diesem Assistenten können Sie die von Outlook verwendeten E-Mail-Konten und Verzeichnisse ändern.	E-Mail-Konten Wählen Sie ein Kont	o, um dessen Einstellungen zu bearbe	iten oder um es zu entfernen.	×
	E-Mail C Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen C Morhandene E-Mail-Konto hinzufügen Verzeichnis C Ein neues Verzeichnis oder Adressbuch hinzufügen C Vorhandene Verzeichnisse oder Adressbücher anzeigen oder bearbeiten	E-Mail für diese Konten wi Name	rd in der folgenden Reihenfolge beart	Angern	
	<zoröck weiter=""> Schließen</zoröck>			< Zurück Fertig stellen Abbred	chen

Wählen Sie [Weiter]

Wenn Sie noch keine E-Mail Konto erstellt haben, so wählen Sie [hinzufügen], andernfalls [ändern]

Benutzerinfor	mationen	Serverinformationen	
<u>I</u> hr Name:	Vorname Name	Posteingangsserver (POP <u>3</u>):	pop.clinch.ch
E- <u>M</u> ail-Adresse:	Vorname.Name@Clinch.ch	Postausgangsserver (<u>S</u> MTP):	smtp.clinch.ch
Anmeldeinfori	mationen	Einstellungen testen	
Benutzername: Vorname.Name@Clinch.ch Kennwort: *****		Wir empfehlen Ihnen, das neu Eingeben aller Informationen i testen, indem Sie auf die Scha (Netzwerkverbindung erforde	ue Konto nach dem n diesem Fenster zu altfläche unten klicken rlich).
	I✓ Ke <u>n</u> nwort speichern	Kontoeinstellungen testen	
Anmeldung d Kennwortaut	lurch gesicherte :hentifizierung (SPA)		Wei <u>t</u> ere Einstellungen

Bitte füllen Sie das obige Fenster mit den E-Mail Daten aus, die Sie auf dem Blatt Internet Zugang und E-Mail erhalten haben.

ACHTUNG: Passwort muss mit korrekter Gross- und Kleinschreibung eingegeben werden.

Unter [Weitere Einstellungen] bitte Folgende Angaben ergänzen: Als erstes die Registerkarte [Allgemein] dann die Registerkarte [Postausgangsserver]

Internet-E-Mail-Einste	llungen 🔀	Internet-E-Mail-Einstellungen
Allgemein Postausgan	gsserver Verbindung Erweitert	Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert
E-Mail-Konto Geben Sie einen Na	men für dieses Konto ein. Zum Beispiel:	Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung
"Arbeit" oder "Micro	soft Mail Server".	Gleiche Einstellungen wie f ür Posteingangsserver verwenden
Vorname.Name@C	inch.ch	
		Benutzername:
Benutzerinformation		Kennwort:
Eirma:	/orname Name	Kenn <u>w</u> ort speichern
Antwortadresse:	/orname.Name@Clinch.ch	Anneldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)
		C Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden
	OK Abbrechen	OK Abbrechen

Info: Sie können auch den SMTP Server eines anderen Providers nutzen, Sie müssen in diesem Falle die SMTP Einstellungen und Passwörter dieses Providers eintragen.

Internet-E-Mail-Einstellungen	
Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert	
Serveranschlussnummern	
Posteingangsserver (POP <u>3</u>): 110 Standard verwenden	
Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)	
Postausgangsserver (SMTP): 25	
Server er <u>f</u> ordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)	
Servertimeout	
Kurz 🕤 Lang 1 Minute	
Übermittlung	
vim Server nach 10 😴 Tagen entrernen	
Ettfernen, wenn aus "Gelöschte Objekte" entfernt	
OK Abbrechen)

Belassen Sie mach Möglichkeit keine E-Mails auf Ihrem Konto, ansonsten kann es vorkommen, dass Ihr Konto überfüllt wird und Sie keine neuen E-Mails mehr erhalten.

Email SPAM Filter Regeln erstellen

So könnten die empfangenen Emails aussehen:

107	Ø Von	Betreff
	Angelina	[Spam!] Ich kann Ihre Seite bei YAH00 nicht finden.
	Erin	[Spam!] worth every dollar
	Tommy	[Spam [*]] RE:regarding your msn message
	Villanueva Lorra	[Spam: 10,0] hello
	Jeremiah Moyer	[Spam?] ATTENTION - News Alert
	Jarrod	[Spam?] RE:how were your holidays?
	Ali	[Spam?] lol!

[Spam: 10.0]	SPAM aufgrund des Innhaltes
[Spam!]	SPAM aufgrund des Absenders

Jetzt können wir Regeln einrichten, sodass die SPAM Mails automatisch in den Ordner SPAM verschoben werden (also nicht mehr im Ordner Posteingang erscheint)

Als erstes müssen wir einen Ordner SPAM erstellen:



Um einen Ordner SPAM zu erstellen klicken wir mit der rechten Maustaste auf Outlook Heute / Persönlicher Ordner und wählen dann neuer Ordner erstellen. Name: SPAM Typ: Email und Bestätigen

Jetzt möchten wir eine Regel erstellen um alle SPAM Mail direkt in den neu erstellten Ordner zu verschieben:

Im OUTLOOK: unter EXTRAS, dann REGEL-ASSISTENT

SPAM		<u>N</u> eu
		<u>K</u> opieren
		Än <u>d</u> ern
Nach <u>o</u> ben	Nach <u>u</u> nten	
lbeschreibung (zur Bearl	peitung auf die unterstrichener	n Werte klicken)

Wählen Sie:	Nach Erhalt der Nachricht
Weiter:	mit dem Betreff
Filtern nach:	[SPAM
Weiter:	in den Ordener verschieben
	>> Odener SPAM auswählen
Und:	Fertigstellen

Dann können Sie Ihre Mail-Regel wie im unteren Bild sehen:

egeln in dieser Reihenfolge	anwenden:	
✓ [SPAM		<u>N</u> eu
		Kopieren
		Än <u>d</u> ern
Nach <u>o</u> ben	Nach unten	1
tegel <u>b</u> eschreibung (zur Bear	beitung auf die unterstrichen	en Werte klicken):

Natürlich können auch mehrere Filterregeln erstellt werden:

Filter Zeichen Was wird gefiltert

[SPAM]filtert alles was als SPAM erkannt wurde[PossibleSpam]Filtert Mails die ev. SPAM sind ?? aber nicht sicher

Verschieben Sie alle Nachrichten die mit [SPAM] im Betreff markiert sind zum Beispiel in den gelöschte Ordner. So können Sie bei Bedarf überprüfen ob sich wiedererwarten eine erwünschte E-Mail im SPAM befindet.